

Kauffrau / Kaufmann 80 %



Das Label iPunkt zeichnet Arbeitgeber aus, die auf Menschen mit Behinderung zählen. Die Gemeinde Binningen setzt damit ein Zeichen, dass auch Menschen mit Behinderung im Arbeitsmarkt eine faire Chance bekommen. Mehr dazu: [Link](#)

11. Januar 2019

Binningen ist eine attraktive Vorortsgemeinde von Basel mit rund 16 200 Einwohner/innen und zeichnet sich durch einen bürgernahen Service public aus. Die Verwaltung beschäftigt rund 220 Personen, ist in sechs Abteilungen gegliedert und dem Verwaltungsleiter unterstellt.

Zur Ergänzung unseres Teams Administration Soziale Dienste suchen wir per 1. März 2019 oder nach Vereinbarung eine/einen

Kauffrau / Kaufmann 80 %

Ihr Aufgabenbereich

- Telefon- und Schalterdienst
- Aufnahme (Intake) von neuen Fällen (Durchführen von Vorabklärungen und administrativer Fallaufnahme)
- Datenbewirtschaftung im Fallführungssystem KLIB / elektronische und physische Datenaufnahme
- Bewirtschaftung der Daten für die BFS-Statistik im Fallführungssystem KLIB
- Diverse Aufgaben im Auftrag der Sozialarbeiter/-innen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten, Aktenablage und Archivierung
- Controlling der Abrechnungen Pflegefinanzierung sowie der Zusatzbeiträge zu den Ergänzungsleistungen

Wir erwarten von Ihnen

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung sowie einige Jahre Berufserfahrung (vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung oder im Sozialbereich)
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office, KLIB von Vorteil)
- Zahlenflair sowie selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gewandte und sichere schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an sozialen Fragestellungen und offen für Neues
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Diskretion
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Belastbarkeit sowie Empathie- und Abgrenzungsvermögen

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielseitigen und lebhaften Umfeld. Sie arbeiten selbstständig in einem motivierten Team und profitieren von zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen.

Ihr Kontakt: Andrea Jeger, Ressortleiterin Administration Soziale Dienste und Gesundheit, Telefon 061 425 53 42, gibt Ihnen bei Fragen gerne Auskunft.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an die Gemeindeverwaltung Binningen, Personaldienst, Stichwort „SDG Kauffrau / Kaufmann“, Curt Goetz-Strasse 1, 4102 Binningen.