

Personaldienst

Adresse

Personaldienst
Curt Goetz-Strasse 1
4102 Binningen
[Google Maps](#)

Kontakt

Tel. 061 425 51 51
Fax 061 425 52 08

Kontaktpersonen

Ansprechpartner / Funktion	Kontakt
----------------------------	---------

Christian Häfelfinger	Tel. 061 425 52 00
------------------------------	--------------------

Verwaltungsleiter	E-Mail
-------------------	------------------------

Sonja Wernli	Tel. 061 425 52 06
---------------------	--------------------

Ressortleiterin Personaldienst	E-Mail
--------------------------------	------------------------

Esther Curti	Tel. 061 425 52 01
---------------------	--------------------

Personalsachbearbeiterin	E-Mail
--------------------------	------------------------

Erika Franz	Tel. 061 425 52 14
--------------------	--------------------

Personalsachbearbeiterin	E-Mail
--------------------------	------------------------

Anja Gattlen	Tel. 061 425 52 03
---------------------	--------------------

Personalsachbearbeiterin	E-Mail
--------------------------	------------------------

Fabienne Schuppli	Tel. 061 425 52 04
--------------------------	--------------------

Personalsachbearbeiterin Berufsbildungskoordinatorin	E-Mail
---	------------------------

Béatrice Zimmermann	Tel. 061 425 52 24
----------------------------	--------------------

Sachbearbeiterin Lohnbuchhaltung	E-Mail
----------------------------------	------------------------

Ansprechpartner / Funktion**Kontakt****Laura Christ**

Tel. 061 425 51 51

Lehre zur Kauffrau

[E-Mail](#)**Lisa Hautle**

Tel. 061 425 51 51

Lehre zur Kauffrau

[E-Mail](#)**Thanushka Manokaranantham**

Tel. 061 425 51 51

Lehre zur Kauffrau

[E-Mail](#)**Gian Joss**[E-Mail](#)

Lehre zum Kaufmann

Dana El Khatib[E-Mail](#)

Lehre zur Kauffrau

Hauptaufgaben

- Beratung von Gemeinderat, Verwaltungsleiter und Führungskräften in personalpolitischen Fragestellungen sowie der Mitarbeitenden bei Personalfragen
- Sicherstellung der kontinuierlichen Weiterentwicklung des Personals, der Führungskräfte und Organisation und Stärkung einer positiven Unternehmenskultur
- Korrekte Umsetzung der personalrechtlichen Rahmenbedingungen und erste Anlaufstelle für Personalkommission
- Weiterentwicklung von Arbeits- und Anstellungsbedingungen zur Steigerung der Attraktivität als Arbeitgeber
- Unterstützung der Linienverantwortlichen bei der gezielten Gewinnung von Personal
- Gesundheitsförderung zur nachhaltigen Sicherung der Arbeits- und Leistungsfähigkeit des Personals
- Etablierung und Ausweitung der Berufsausbildung von Lernenden und Praktikanten/-innen
- Personaladministration inkl. Absenzenmanagement bei Krankheit und Unfall
- Erste Anlaufstelle für Lohnabwicklung
- Erstellung von Personalinformationen und -dokumentationen
- Organisation und Durchführung von Personalanlässen
- Projektorganisation und -koordination im Bereich Personal
- Organisation von Schülereinsätzen
- Führen der Lohnbuchhaltung